

# Checkliste Musiktage



Sachgebiete	OK	OAMV	Bemerkungen
-------------	----	------	-------------

Allgemeines			
Datum Musiktag	X	X	2 Jahre im Voraus
1 oder 2 Tage (Freitag, Samstag oder Sonntag) Festhallengrösse, Verpflegung, Festwirt	X		
Festkartenpreis muss der Verpflegung entsprechend angepasst sein. Der Festkartenpreis beinhaltet Folgendes: Essen, Verpflegung Gäste OAMV und Experten, Festführer, Festabzeichen, Lokalitäten, Gewinnbatzen	X	X	Festkartenpreis muss durch den Vorstand OAMV genehmigt werden und an der DV vor dem Musiktag veröffentlicht werden.
Schlechtwetterprogramm Marschmusik / Gesamtchor	X		
Zeitplan (Empfang, Expertise, Gesamtchor, Marschmusik, Konzert Festhalle, Veteranenenehrung, Tambourenwettkampf, Jugendmusikwettbewerb, Rangverkündigung, Mittagessen, etc.)	X	X	Überschneidungen sollten vermieden werden besonders bei: Empfang MG's, Expertise, Gesamtchor, Veteranenenehrung, Jugendmusikwettbewerb, Marschmusik. Kontrolle durch Vertreter Muko OAMV
„Täfel“ und „Täfelibueb/-meitschi“ werden von den teilnehmenden Vereinen mitgebracht	X		
Rechnungsbüro mit PC und Drucker, ev. Kopierer zur Erstellung diverser Ranglisten	X		

Diverses			
Sanität, Versicherungen, Bewilligungen, Beschriftungen, Parkplätze, sanitäre Einrichtungen, etc.	X		
Fahnenburg	X		Fahnenburg beim OAMV erhältlich

Musikalisches (siehe auch Reglement Musiktag OAMV)			
Anmeldung der Musikgesellschaften		X	Bis zur DV
Einteilung der Vereine (Expertise, Wettbewerb)		X	Musikkommission OAMV
Auswahl Experten		X	Entlöhnung -> Reglement, Punkt 25
Einsenden Partituren an Muko OAMV, 3 Monate vor Fest		X	
Betreuung Experten	X	X	Empfang der Experten und Beaufsichtigung der Wettbewerbe durch Vertreter OAMV

Sachgebiete	OK	OAMV	Bemerkungen
-------------	----	------	-------------

Musikalische (Fortsetzung)			
Bewertungsformulare Konzertwettbewerb		X	Versand an Experten mit Partituren
Bestimmen der Konzert- und Probelokale, Marschmusikstrecke, Gesamtchorplatz sowie Instrumentendepots	X	X	
Einrichten von 2 Einspiellokalen, ohne Schlagwerk	X		
Einrichten von Konzertlokal(en) (inkl. Einmieten Instrumente, komplettes Drum Set, 1 grosse Trommel, 4 Kesselpauken, Glockenspiel, Xylophon, Tam Tam, Vibraphone, Cinellen, Röhrenglocken)	X		Für die Organisation von Spezial-Perkussionsinstrumenten ist der teilnehmende Verein zuständig. Instrumentenmiete zu Lasten OK
Einrichten von Festhallenbühne (kompl. Drum Set, 1 grosse Trommel)	X		
Zeitplan festlegen: Vorproben, Konzertvorträge mit Akustikprobe max. 1 min., freie Vorträge und Marschmusik	X	X	Zur Optimierung Vertreter Muko OAMV beiziehen
Organisation Ansage in Vortragslokalen und Marschmusik	X		
Organisation und Bedienung Aufnahmegerät im Konzertlokal	X		Aufnahme inkl. Ansage (Verein, Stück, Experte)
Türkontrolle in Konzertlokal und Vorprobelokal, Zeitplan überprüfen	X		
Einrichten von Besprechungsraum für Expertengespräche, bedienen Aufnahmegerät	X		Ansage auf Tonträger (Name des Vereins und Titel durch Experte), Raumgrösse so wählen, dass alle Vereinsmitglieder an der Besprechung teilnehmen können.
Offerten/Kosten für Herstellung Tonträger	X	X	In gegenseitiger Absprache (OAMV übernimmt Kosten von max. 1'500.--)
Erstellen von Ranglisten (Wettbewerb und Marschmusik)	X	X	Mit den Experten und dem Vertreter OAMV
Rangverkündigung	X		

Marschmusik			
Experten und deren Honorar sowie Expertisenblätter		X	
Für die 3 Experten muss am Ende ihres Abschnittes ein Stehtisch zur Verfügung stehen.	X		Tische nach Möglichkeit vom Publikum abschirmen.
Betreuung der Experten, Einsammeln der Bewertungsblätter	X		Ideal sind 3 Betreuer

Sachgebiete	OK	OAMV	Bemerkungen
-------------	----	------	-------------

Marschmusik (Fortsetzung)			
Erstellen der Rangliste	X	X	Mit den Experten und dem Vertreter OAMV
Startlinie kennzeichnen	X		

Jugendmusikwettbewerb (siehe auch Reglement Musiktag OAMV)			
Durchführender Verein Oberaargauischer Musiktag	X	X	Der Jugendmusikwettbewerb wird in Zusammenarbeit mit der verantwortlichen Person des OAMV organisiert
Einladung der Jugendmusikgesellschaften		X	
Auswahl der Experten und deren Honorar		X	
Betreuung Experten	X		
Direktionsstimmen an Experten senden		X	
Bewertungsformular für Expertenbericht		X	Mit den Partituren (Direktionsstimmen) an die Experten senden
2 Einspiellokale einrichten (siehe „Musikalisches“)	X		
Konzertlokal inkl. Schlagwerk (siehe „Musikalisches“)	X		
Ansage der Jugendmusikgesellschaften	X		
Beaufsichtigung der Auslosung, des Ablaufs, Bewertungsformulare, Zeitkontrolle		X	
Die Experten erstellen die Rangliste und das OK nimmt die Rangverkündigung vor	X	X	
Alle Jugendmusikgesellschaften erhalten einen Essensbon, der jederzeit am Fest individuell einlösbar ist	X		1 Getränk & 1 Sandwich oder ähnliches, Kosten zu Lasten OK
An der Vorprobe wird das Startgeld von CHF 100.— eingezogen und die Essensbons verteilt	X		Startgeld pro startende Formation

Sachgebiete	OK	OAMV	Bemerkungen
-------------	----	------	-------------

<b>Tambourenwettbewerb</b>			
Durchführender Verein Oberaargauischer Musiktag	X	X	
Für die Organisation Pflichtenheft Tambourenwettbewerb beachten	X	X	
Ansprechpersonen Tambouren: Christoph Jost und Markus Diener	X	X	
Ausschreibung der Anmeldungen		X	
Wettspielort kann bei gutem Wetter im Freien sein oder gedeckte Orte	X		
Wettspielort: 3 Schreibplätze für Experten	X		Verpflichtung Experten siehe Pflichtenheft Tambouren

<b>Tambourenwettbewerb</b> (Fortsetzung)			
Ansage der Tambourengruppen	X		
Zeitpunkt Rangverkündigung	X		

<b>Gesamtchor</b> (falls erwünscht)			
Gesamtchorstück (Vorschläge sind willkommen)	X	X	
Aufstellung Register- oder Vereinsweise	X		Im Festführer bekannt geben
Direktionspult und Lautsprecheransage	X		
Festdirigent erhält Partituren	X		
Begrüssung durch Präsidenten OAMV, OK-Präsident, ev. Andacht durch Pfarrer	X	X	

Sachgebiete	OK	OAMV	Bemerkungen
-------------	----	------	-------------

Empfang			
Die Vereine, Ehrengäste, die zu ehrenden Veteranen und weitere geladene Gäste sind gebührend zu empfangen	X		
Die einzuladenden Ehrengäste des OAMV stehen im Reglement Musiktag	X	X	Adressen beim Sekretariat OAMV zu beziehen

Veteranenehrung			
Wird durch den Landesteilvertreter BKMV vorgenommen		X	
Musikalische Umrahmungen durch angefragten Verein	X		
Ehrenwein, Ehrendamen, Blumenstecker	X		
Namenliste bei Veteranenchef BKMV anfordern	X	X	
Namenliste im Festführer abdrucken	X		

Festführer			
Situationsplan	X		
1 Seite Swiss-Los	X		
Informationen des BKMV und des OAMV sind kostenlos abzdrukken	X		
Gut zum Druck, 2 Wochen vor Druckbeginn	X	X	Musikkommission OAMV
Versand 3 Wochen vor Fest an die teilnehmenden Gesellschaften, Tambourengruppen, Ehrengäste, Ehrengäste BKMV und OAMV, Vorstand OAMV, je 1 Exemplar an die nicht teilnehmenden Vereine aus dem Oberaargau, Vorstand und Musikkommission BKMV	X		
Festführer für Experten	X		